



Trainee (m/w) im Bereich Projektmanagement

Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir einen **Trainee (m/w) im Bereich Projektmanagement** für unser Büro in Berlin.

Über uns

Als unabhängiger Sprachdienstleister sind wir seit 40 Jahren erfolgreich am Markt.

Unser starkes Team setzt sich weltweit für unsere Kunden ein und macht selbst anspruchsvolle Projekte möglich. Durch unser weitreichendes Netzwerk aus tsd-geprüften und geschulten Übersetzern und Lektoren sind wir in der Lage, eine Vielzahl an Sprachkombinationen sowie ein breites Spektrum von Fachgebieten und Textsorten in hoher Qualität anbieten zu können.

Deine Aufgaben

- Eigenständige Bearbeitung von Aufträgen sowie Koordination und Organisation von Übersetzungs- und Dolmetschprojekten
- Erstellung von Angeboten
- Verwaltung von Terminologie-Datenbanken und Translation-Memory-Systemen
- Täglicher Kundenkontakt (Auftraggeber)
- Arbeiten mit Übersetzungssoftware zur Erstellung der Aufträge

Deine Qualifikationen

- Abgeschlossenes Studium der Sprach-, Kommunikations- oder Wirtschaftswissenschaften oder eine abgeschlossene Ausbildung im kaufmännischem Bereich
- Erste praktische Erfahrung im Projektmanagement von Vorteil
- Interesse an kaufmännischem Arbeiten, organisatorisches Talent und schnelle Auffassungsgabe
- Gutes Verhandlungsgeschick sowie hohe Einsatzbereitschaft
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift, weitere Fremdsprachen von Vorteil
- Sicherer Umgang mit MS Office Produkten (Word, Excel, PowerPoint, Outlook)
- Interesse an neuer Software

Kontakt

Hast du Interesse, dich in unserem internationalen Team den herausfordernden Aufgaben zu stellen? Dann sende deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit deinem frühesten Eintrittsdatum unter Angabe des Referenzcodes KPMcc per E-Mail an Frau Stefanie Würthner: recruiting@tsd-int.com

